

ITIE – COMITÉ DE PILOTAGE
Réunion du 14 juillet 2005

CONCLUSIONS

Le comité de pilotage de l'ITIE s'est réuni le 14 juillet 2005, de 10h30 à 12h30. 17 membres sur 22 étaient présents. On trouvera la liste des présences en annexe

1. Présence du Représentant Résident de la Banque Mondiale

Le Représentant Résident a indiqué que la Banque Mondiale était prête à soutenir le fonctionnement de l'ITIE sur la base d'un plan d'action crédible, équilibré et réaliste.

2. Rappel du fonctionnement de l'ITIE

Le modèle de fonctionnement de l'ITIE, discuté lors de la précédente réunion a été adopté.

3. Premiers résultats du sous-comité Statistiques

Il a été demandé que le sous-comité prenne en compte les points suivants et statue sur les suites à leur donner

- Au-delà des flux financiers, collecter les statistiques de production
- Améliorer le tableau à partir de la façon dont les informations sont structurées dans les différentes administrations (ce point était déjà prévu à partir des premiers tableaux que fera sortir M. Kaba)

4. Tâches du Secrétariat technique

On a souligné l'importance du secrétariat technique et recommandé qu'il y ait des personnes dédiées à ce travail, que cela soit précisé dans des termes de référence. (Note : avec l'appui du consultant de la Banque Mondiale, le secrétariat technique a préparé de tels termes de référence et le recrutement d'un consultant dédié pour appuyer le responsable du comité technique est en cours).

Il a été recommandé que la performance du travail du secrétariat technique soit régulièrement évaluée.

Il a été souligné que les divers consultants recrutés par les sous-comités reçoivent leur mandat des sous-comités et non du secrétariat technique. Celui-ci doit faciliter leur travail mais ne les supervise pas directement. On trouvera en annexe les nouvelles versions des termes de référence du consultant statistiques et des tâches du secrétariat exécutifs modifiés en conséquence.

OK 75

5. Plan d'action

Il a été recommandé que le sous-comité Communication se charge également de la communication interne au processus de l'ITIE et d'une stratégie d'interaction et de circulation de l'information entre les divers sous-comités.

La première réunion du sous-comité audit a été fixée au 20 juillet et celle du sous-comité Communication et renforcement des capacités au 6 août.

Le comité exécutif devra se réunir d'ici la fin du mois de juillet et prévoir la prochaine réunion du comité de pilotage.

On trouvera en annexe de ce document la nouvelle version du plan d'action suite aux conclusions de la réunion.

6. Budget de fonctionnement

Le document proposé doit être considéré comme une première ébauche et intégrée au Plan de financement

7. Plan de financement

Le principe d'un plan de financement basé sur un plan d'action, des livrables et des échéanciers précis a été adopté. Les divers sous-comités devront faire remonter leurs éléments de plan d'action et de plan de financement au comité exécutif qui effectuera les arbitrages et se saisira du plan d'ensemble.

8. Participation aux réunions

On a souligné l'importance de la participation et de la ponctualité aux réunions.

Il a été demandé au Président du comité de pilotage d'utiliser sa capacité de pression et de sensibilisation vis-à-vis de ceux qui ne s'y conformeraient pas.

On a souligné toutes les possibilités de liaison, de convocation des réunions et travail à distance qu'ouvre l'utilisation de l'Internet et du courriel. Il a été demandé au secrétariat technique d'en faire usage pour envoyer les documents à l'avance et recueillir les commentaires de ceux qui seraient en voyage.

Les primes versées aux membres devraient permettre à tous de s'équiper d'un courriel qui fonctionne. -)

9. Prochaine date de réunion

La prochaine date de réunion sera fixée lors de la prochaine réunion du comité exécutif

Réallocation budgétaire selon accord de Don ITIEG, exercice 2006

Engment	Libellé	Montant
1	Primes diverses du Projet	186 600 000
2	Carburants et lubrifiants	52 800 000
3	Autres prestations	54 120 000
4	Matériels et mobiliers de bureau	34 000 000
5	Matériels informatiques	25 500 000
6	Salaires personnel	46 980 000
	Montant total du crédit alloué	400 000 000

Accord de don ITIE TF 056637

Catégories	Libellé	Total USD	Finex USD	BND USD
1	Biens & services	25 000	20 000	5 000
2	Services de consultants & audit	324 000	259 200	64 800
3	Formation & ateliers	120 000	120 000	-
4	Coûts opératoires	100 000	90 000	10 000
	Total	569 000	489 200	79 800

en GNF

Catégories	Libellé	Total GNF	Finex GNF	BND GNF
1	Biens & services	125 000 000	100 000 000	25 000 000
2	Services de consultants & audit	1 620 000 000	1 296 000 000	324 000 000
3	Formation & ateliers	600 000 000	600 000 000	-
4	Coûts opératoires	500 000 000	450 000 000	51 000 000
	Total	2 845 000 000	2 446 000 000	400 000 000

Nouvelle allocation budgétaire

Catégories	Libellé	Total GNF	Finex GNF	BND GNF
1	Biens & services	125 000 000	100 000 000	25 000 000
2	Achat d'un véhicule			140 000 000
2	Services de consultants & audit	1 620 000 000	1 296 000 000	185 000 000
3	Formation & ateliers	600 000 000	600 000 000	-
4	Coûts opératoires	500 000 000	450 000 000	50 000 000
	Total	2 845 000 000	2 446 000 000	400 000 000

MINISTERE DES MINES ET DE LA GEOLOGIE

Conakry, le 29 Juillet 2005

PROGRAMME DE PROMOTION DE L'INVESTISSEMENT
DANS LE SECTEUR MINIER

N° 024 /PISM/Coord./2005/NB.

Le Coordonnateur

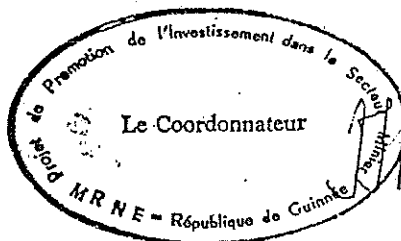
A Monsieur Karamokoba CAMARA
Secrétaire Général du Ministère
de l'Economie et des Finances
Président du Comité Exécutif du
Comité Permanent de l'ITIE en
Guinée

CONAKRY.

Monsieur,

J'ai l'honneur de vous faire parvenir le Projet de Budget de Fonctionnement du Comité de Pilotage de l'ITIE, qui a été discuté et élaboré par ses membres avec le consultant de la Banque Mondiale.

Veuillez agréer, Monsieur le Secrétaire Général, Président du Comité Exécutif, l'expression de mes sentiments distingués.



Dr Sid Mohamed NABE
Responsable du Secrétariat de l'ITIE